

CV (curriculum vitae)

- po lewej stronie podaj **dane osobowe:**

imię i nazwisko

data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu (adres e-mail)

- możesz dołączyć zdjęcie

Zapisz krótko najważniejsze informacje, grupując je według punktów (wybierz te, które Ciebie dotyczą)

- **Wykształcenie**

(podaj daty rozpoczęcia i zakończenia szkół, studiów itd., np. począwszy od ukończonych ostatnio)

- **Doświadczenia zawodowe**

(zapisz w punktach przebieg kariery zawodowej, kolejne miejsca pracy i zajmowane stanowiska)

- **Osiągnięcia**

(wymień najważniejsze udokumentowane osiągnięcia, np. publikacje, nagrody)

- **Umiejętności**

(wskaz dodatkowe umiejętności, np. znajomość języków obcych, umiejętność obsługi programów komputerowych)

- **Zainteresowania**

(wymień zainteresowania)

- poniżej umieść **odręczny podpis nadawcy**