



Rozkład materiału do zajęć
technologii informacyjnej
realizowanych według podręcznika

E. Gurbiel, G. Hardt-Olejniczak, E. Kolczyk, H. Krupicka, M.M. Sysło
Technologia informacyjna, nowe wydanie z 2007 roku

| Numer rozdziału | Tematy główne (tytuły rozdziałów) i tematy lekcji | Liczba godzin lekcyjnych |
|-----------------|---|--------------------------|
| 1 | Wstęp | – * |
| 2 | Technologia informacyjna | 1 |
| 3 | Komputerowe środowisko pracy | 2 |
| | Moje środowisko w komputerze; ustawienia w systemie, wygląd pulpitu; rady, jak pracować bezpiecznie | 1 |
| | Eksploracja zasobów komputera; wyszukiwanie i instalowanie programów | 1 |
| 4 | Komunikacja i informacje w sieci | 4 |
| | Poczta elektroniczna, pogawędki sieciowe | 1 |
| | Listy i grupy dyskusyjne | 1 |
| | Dziennik elektroniczny – kronika klasowa; zasady korzystania z informacji w sieci | 2 |
| 5 | Redagowanie tekstów | 10 |
| | Wstępne przygotowania | 1 |
| | Podstawowe sposoby redagowania tekstu | 2 |
| | Plan pracy – konspekt dokumentu | 1 |
| | Praca w dobrym stylu – własne style | 2 |
| | Automatyzacja prac redakcyjnych – szablony | 2 |
| | Tworzenie spisu treści i hipertekstu | 1 |
| | Dodatkowe możliwości edytora tekstu | 1 |
| 6 | Elementy grafiki komputerowej | 10 |
| | Tworzenie obrazów komputerowych. Edycja grafiki wektorowej i rastrowej | 3 |
| | Przetwarzanie plików graficznych | 1 |
| | Powstawanie obrazu w cyfrowym aparacie fotograficznym i w skanerze | 1 |
| | Opracowywanie zdjęć | 2 |
| | Tworzenie prostych animacji | 3 |
| 7 | Tworzenie stron WWW | 6 |
| | Prezentacja w Internecie | 4 |
| | Aktywne strony WWW | 2 |



| Numer rozdziału | Tematy główne (tytuły rozdziałów) i tematy lekcji | Liczba godzin lekcyjnych | |
|-----------------|---|--------------------------|----------|
| 8 | Prezentacje | 8 | |
| | Tworzenie slajdów | 2 | |
| | Uatrakcyjnianie prezentacji | 2 | |
| | Przedstawienie prezentacji | 3 | |
| | Przenoszenie prezentacji do dokumentu w edytorze Word i na stronę WWW | 1 | |
| 9 | Opracowywanie danych i prowadzenie obliczeń | 10 | |
| | Formatowanie tabeli z danymi | 2 | |
| | Graficzna ilustracja danych – dobór wykresu | 3 | |
| | Pobieranie danych z Internetu; umieszczanie tabel i wykresów z arkusza w innych dokumentach | 2 | |
| | Obrazowanie zależności funkcyjnych i prowadzenie obliczeń; obliczenia finansowe | 3 | |
| 10 | Zbieranie danych – formularze | 6 | |
| | Tworzenie formularzy za pomocą edytora Word | 2 | |
| | Tworzenie formularzy w arkuszu kalkulacyjnym Excel | 2 | |
| | Formularze na stronach WWW | 2 | |
| 11 | Gromadzenie i wyszukiwanie danych. Bazy danych | 10** | |
| | Przykład złożonego zbioru danych | 2 | 2 |
| | Kartotekowe bazy danych | 6 | 2 |
| | Wykorzystanie listy w arkuszu jako bazy danych | 4 | |
| | Przekazywanie danych z formularza do bazy danych | 2 | 2 |
| | Prosta relacyjna baza danych | | 4 |
| | Różne źródła danych w korespondencji seryjnej | 1 | 1 |
| | Import danych tekstowych | 1 | 1 |
| 12 | Dodatek. Wykorzystanie technologii informacyjnej w przygotowaniu do matury | – * | |
| | Czas do dyspozycji nauczyciela | 5 | |
| Razem | | 72 | |

* Materiał informacyjny dla ucznia

** Propozycja dwóch sposobów realizacji tematu:

1. Jeśli uczniowie nie znają baz danych zbudowanych z jednej tabeli, to nie przerabiamy relacyjnej bazy danych (2 + 4 + 2 + 1 + 1).
2. Jeśli uczniowie pracowali z bazą danych w arkuszu kalkulacyjnym, to nie przerabiamy listy w arkuszu jako bazy danych, a w zamian dodajemy relacyjną bazę danych (2 + 2 + 4 + 1 + 1).

Uwaga. Kolejność tematów lekcji można zmieniać i dostosowywać do bieżących potrzeb i zainteresowań uczniów oraz bieżących potrzeb nauczaniu innych przedmiotów.