

ZSS STO CZŁUCHÓW

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia,

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły oraz regulaminie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 4) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających,

5) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 2 ZASADY OCENIANIA

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasady jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów),

2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,

3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,

6) zasada otwartości - oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 3 ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, SPOSOBACH SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ WARUNKACH I TRYBIE UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

3. Fakt zapoznania się rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich zajęć edukacyjnych i z zasadami oceniania zachowania, rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności zebrania rodziców. Nieobecność rodzica na zebraniu, obliguje go do samodzielnego zapoznania się z powyższymi zasadami.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie spotkaniu rodziców lub indywidualnej konsultacji z nauczycielem. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek. Prawo do wglądu oznacza też prawo do sporządzania notatki lub

odpisu z pracy, zdjęcia. (art. 98 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. Zm.)

5. Dokumentację przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu lub sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi. Dokumentacji nie wolno kopiować, fotografować, publikować.

7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne:

a) prace klasowe, sprawdziany, testy obejmujące większą partię materiału niż trzy ostatnie tematy realizowane na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;

b) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana;

c) sprawdzian diagnostyczny obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

d) referaty, prezentacje, prace literackie w postaci długich i krótkich form wypowiedzi

2) praca i aktywność na lekcji,

3) wypowiedzi ustne :

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) recytacje utworów
- 4) prace projektowe,
- 5) praca domowa,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
- 7) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych,
- 8) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne wykonanie przez ucznia modeli, zielników, albumów, prezentacji multimedialnych, plakatów i innych,
- 9) wyniki pracy w grupie,
- 10) ćwiczenia praktyczne,

8. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona”.

Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji.

ZASADY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem (w tym ZA) z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 13 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia i przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) i b), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,

3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 4 FORMY OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

2. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (cząstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

4. Zasady oceniania bieżącego:

1) częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania;

2) ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze:

a) trzy oceny w semestrze w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo (wystawiane systematycznie)

b) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych w semestrze: o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu.

3) ustala się progi procentowe, osiągnięć przeliczanych na stopień, w pracach pisemnych:

0-30 % - niedostateczny

31- 50 % - dopuszczający

51- 69 % - dostateczny

70- 84 % - dobry

85- 96 % - bardzo dobry

97- 100 % - celujący

5. Nauczyciel określa sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ustalania kryteriów oceniania i informowania o nich uczniów w przedmiotowych zasadach oceniania:

1) nauczyciel planuje sprawdziany pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed sprawdzianem oraz wpisuje go do dziennika; w jednym dniu uczeń może przystąpić do pisania jednego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianów przeprowadzanych z języków obcych i wychowania fizycznego,

2) sprawdzian diagnostyczny musi precyzować zakres wymagań, który nauczyciel odnotowuje w dzienniku,

3) oceniony sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniowi na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu, nauczyciel języka polskiego w terminie do trzech tygodni,

4) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),

5) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel,

6) ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą, bądź niższą,

7) dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi (sposób przeliczania plusów i minusów jest określony w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów); przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów,

8) Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie

sprawdzania zawartości merytorycznej.

6. W przypadku nieobecności ucznia każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem; brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „n”; po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „n” ocenę niedostateczną.

7. Uczeń ma prawo 1 raz być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania przyczyny

Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel może wpisać wówczas do zeszytu przedmiotowego ”nieprzygotowany” i datę, a do dziennika skrót „np”.

Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły. Szczegóły zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. Wszelkie inne zasady regulują przedmiotowe zasady oceniania.

9. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) kultura przekazywania wiadomości.

11. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści i umiejętności zdefiniowane w podstawie programowej oraz wykraczające poza program danej klasy czyli:
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) rozwiązuje zadania wykraczające poza podstawę programową,
- e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych (w szkole i poza nią).

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach
- d) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- d) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla

danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
- b) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- c) rozwiązuje/ wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- d) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- d) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

10. W trakcie semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają możliwość stawiania

znaków „+” przy ocenie bieżącej, wyrażonej stopniem, celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność, aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

12. Oceniając wyniki szkolenia sportowego w ramach kierunkowych zajęć sportowych należy brać pod uwagę progres oraz zaangażowanie i wynik w zawodach sportowych.

13. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania i wynikowy plan nauczania. Inne kwestie związane z ocenianiem osiągnięć ucznia (dotyczące sposobów, częstotliwości, form i kryteriów oceniania oraz poprawy ocen) regulują przedmiotowe zasady oceniania.

14. Przedmiotowe zasady oceniania są spójne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

15. Przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać następujące elementy:

- 1) sposoby monitorowania pracy ucznia,
- 2) wymagania na poszczególne oceny,
- 3) warunki i sposoby przekazywania uczniom i rodzicom informacji o postępach w nauce,
- 4) zasady udostępniania do wglądu dokumentacji oceniania i prac uczniów – uczniom i rodzicom,
- 5) warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen bieżących i semestralnych,
- 6) wagi ocen,
- 7) zasady przeliczania punktów na oceny z uwzględnieniem uczniów o obniżonych wymaganiach,
- 8) minimalną ilość ocen, jaką powinien uzyskać uczeń w ciągu semestru/ roku
- 9) sposób informowania o sprawdzianach pisemnych i ich zakresie,
- 10) czas oddania ocenionej pracy pisemnej uczniowi,

- 11) sposób zapisu oceny z poprawionego sprawdzianu,
- 12) sposoby udzielania pomocy uczniom w planowaniu własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy,
- 13) ilość oraz sposób zgłaszania sytuacji, w których uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny,
- 14) rodzaj i cel stosowanej symboliki
15. Przedmiotowe zasady oceniania zatwierdza dyrektor.
16. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień Skróty literowe Oznaczenie cyfrowe

6 cel 6

5+ bdb+ 5+

5 bdb 5

5- bdb- 5-

4+ db+ 4-

4 db 4

4- db-4-

3+ dst+ 3-

3 dst 3

3-dst-3-

2+ dop+ 2-

2 dop 2

2-dop-2-

1+ ndst+ 1+

1 ndst 1

§ 5 TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.

1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska.

2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia uwzględniającą:

a) samoocenę,

b) opinię zespołu klasowego,

c) opinię członków Rady Pedagogicznej,

4) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Przewidywana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej,

5) uwagi do przewidywanych ocen członkowie Rady Pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu 5 dni od wpisania przewidywanych ocen do dziennika,

6) wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnienia rocznych ocen nagannych oraz składa je do protokołu; Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym,

7) podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić, gdy:

a) akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie:

- wychowawca,

- społeczność klasowa,

- nauczyciele uczący

- pedagog szkolny.

9) semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów liceum ustala się według skali:

- 1) wzorowe- wz,
- 2) bardzo dobre- bdb,
- 3) dobre- db,
- 4) poprawne- pop,
- 5) nieodpowiednie- ndp,
- 6) naganne- ng.

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta, wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów ZSS STO:

1) wzorowe Otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- c) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,

- d) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- e) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- f) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- g) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- h) przejawia troskę o mienie szkoły,
- i) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- j) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- k) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- l) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów,

2) bardzo dobre Otrzymuje uczeń, który:

- h) nie ulega nałogom,
- i) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- j) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- k) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły
- l) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
- m) aktywnie działa w organizacjach pozaszkolnych
- n) prezentuje postawę prospołeczną, wspomaga kolegów w nauce i innych działaniach, pomaga słabszym
- o) nie może otrzymać oceny bardzo dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 6 godz. lekcyjnych

3) dobre Otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- c) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz

klasy i szkoły,

- e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- f) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- g) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- h) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych,
- i) nie ulega nałogom,
- j) rozumie i stosuje normy społeczne,
- k) szanuje mienie społeczne,
- l) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- m) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- n) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- o) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,
- p) wywiązuje się z podjętych zobowiązań
- q) przestrzega zapisów statutu szkoły
- r) nie może otrzymać oceny dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 15 godz. lekcyjnych

4) poprawne Otrzymuje uczeń, który:

- a) świadomie unika niektórych obowiązków szkolnych
- b) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- c) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- d) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- e) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- f) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,

- g) bywa arogancki wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów
- h) negatywnie wpływa na atmosferę w klasie
- i) sporadycznie narusza zakazy dotyczące palenia papierosów i zażywania tabaki
- j) świadomie okłamał nauczyciela lub pracownika szkoły
- k) utrudnia prawidłowe prowadzenie zajęć
- l) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- m) czasem pomaga koleżankom i kolegom
- n) sporadycznie łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych
- o) oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 30 godz. lekcyjnych

5) nieodpowiednie Otrzymuje uczeń, który:

- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- c) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- d) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- e) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- f) jest agresywny w stosunku do rówieśników, skłonny do awantur, do inicjowania przepychanek
- g) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- h) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- i) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- j) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie),
- k) ulega nałogom, ma powtarzające się uwagi o łamaniu zakazów palenia tytoniu i zażywania tabaki
- l) ma negatywny wpływ na swoich kolegów, podżega do picia alkoholu, palenia

papierosów lub zażywania tabaki

m) lekceważy ustalone normy społeczne,

n) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,

o) często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

p) oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 50 godz. lekcyjnych.

6) naganne Otrzymuje uczeń, który:

a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych– nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,

b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,

c) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,

d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,

e) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,

f) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,

g) ulega nałogom tzn. złamał zakaz picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania tabaki lub stosowania środków odurzających

h) celowo niszczy mienie szkoły,

i) wchodzi w konflikt z prawem

j) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

k) nagminnie często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

l) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze ponad 50 godzin lekcyjnych.

5. Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak

i innych członków szkolnej społeczności.

6. Udowodnienie uczniowi rozprowadzania środków odurzających i uczestnictwa w czynnej napaści na drugiego człowieka może skutkować wnioskiem o jego skreślenie z listy uczniów.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 6 OCENIANIE, PROMOWANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIOW

1. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, z wyjątkiem klas III liceum – w drugiej połowie grudnia. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Dyrektor określa ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych.

2. Przewidywane oceny roczne dla uczniów liceum są wystawiane na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom.

3. Oceny roczne dla uczniów liceum są wystawiane na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; są one komunikowane uczniom i rodzicom na bieżąco, a także w trakcie zebrań z rodzicami.

4) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpi uczeń w ramach poprawy.

5. Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen bieżących ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła,

w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,

4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, zadania sprawdzające oraz wynik i ustaloną ocenę; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

6) do protokołu, o którym mowa w pkt 5) dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w pkt 9, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

8) przepisy 1)-7) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

5) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu poprawkowego,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,

e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną - celujący.

12. W przypadku wprowadzenia do szkolnego planu nauczania zajęć zestawionych w blok przedmiotowy, każde z zajęć ocenia się odrębnie.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1) brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji,

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,

3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności– w przypadku braku zgody rady pedagogicznej, uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły,

4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

c) który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic,

d) który został przyjęty do klasy o innym profilu lub toku realizacji programu, niż ten, który realizował wcześniej,

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4) pkt a) i b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) uczniowi, o którym mowa w ust. 4) pkt b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,

7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

- 8) egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych- termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 10) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 11) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 12) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 14) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 15) uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych z dwóch przedmiotów

ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.

16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

17. Jeżeli dany przedmiot jest nauczany w danym roku w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się automatycznie oceną roczną.

Człuchów, 25.11.2020 r.